

Vnitřní řád školní jídelny při Mateřské škole Dolní Lhota

Vychází z níže uvedených zákonů a nařízení a vedoucí ŠJ a pracovníci školní jídelny se jimi řídí:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva
- Zákona č. 561/ 2004 Sb. – školský zákon §30 odst.1 Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
 - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.
- Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách
- provozní hygieny, v aktualizovaném znění
- Vyhláška 410/2005 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol
- Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování doplnění 107/208 finanční normativ
- Vyhláška 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhláška 84/2005 Sb., podchyceny změny č.94/2006 Sb. o závodním stravování • Vyhláška 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování
- směrnici Školní jídelna - HACCP

Specifikace řádu

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let), stravování zaměstnanců mateřské školy cizích strávníků. Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole vztahující se ke stravování a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci. Dále upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1.1. Práva dětí

Děti mají právo:

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- na kvalitní, nutričně vyváženou a čerstvou stravu
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nebýt nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti dětí - pod dohledem pedagogických pracovníků a zaměstnanců organizace

Vstup do jídelny mají povolen jen děti, které se v jídelně stravují a to za dohledu pedagogických pracovníků.

Děti jsou povinny:

- dodržovat pravidla kulturního chování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- použité nádobí odnášet na pult, který je k tomuto účelu určen

Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Děti si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel. Odnášet se může jen ovoce, balené mléčné výrobky, ovocné tyčinky. Pracovníci školní jídelny nenesou odpovědnost za tyto potraviny vynesené mimo objekt školní jídelny. Týká se to především nezávadnosti daných pokrmů.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- první den nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání odebrat dotovanou stravu do vlastních jídlonosičů
- odebírat také nedotovanou stravu v době od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu dítěte vztahující se ke stravování
- odhlásit dítě ze stravování podle zveřejněných pravidel
- v případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu),
- pro odběr stravy v době nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání přinášet vlastní hygienicky nezávadné jídlonosiče

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je zajištěna po celou dobu výdeje stravy její konzumace v rámci školního stravování prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků MŠ i ostatních osob
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany, pravidly chování a hygieny
- dojde-li k rozbití nádobí či potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj, upadne-li jídlo...) nahlásí dítě toto pedagogickému dohledu a ten požádá paní školnici, která se postará o úklid
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- v případě úrazu, dohlížející pedagogický pracovník neprodleně učiní odpovídající opatření

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogický pracovník vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny MŠ Dolní Lhota. Dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci MŠ se řídí zákonem č.101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů.

4. Pedagogický dohled

Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.

Pedagogický dohled:

- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechaly čisté stoly a podlahu. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táck strážníky

5. Provoz a vnitřní režim

- polévku dětem nalévá pověřená osoba, pro druhý chod si děti jednotlivě přichází k výdejnímu pultu, kde jim je vydán, posléze jej odnáší na své místo (za dohledu)
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě a s dostatkem času
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny
- správní zaměstnanci a pedagogičtí pracovníci si mohou stravu odnášet v nosičích jen v případě, že si jídlo vyzvednou v době, kdy se strava vydává pro cizí strážníky v době 11.00 – 11.30 hod.
- obědy budou z hygienických důvodů vydány pouze do standardních a čistých jídonosičů (1.den nemoci, nepřítomnosti ve školce, případně za odebrání obědů za plnou cenu) v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno
- za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji strav je zodpovědný personál školní jídelny
- při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický personál. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka MŠ
- v době výdeje má pokrm nejméně 60°C a je určen k přímé spotřebě
- tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodiny od dokončení tepelné úpravy

6. Ochrana majetku

Strávníci:

- mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Jídelní lístek

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, metodického doporučení MŠMT a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin – tj. nutné dodržování výživových norem vybraných potravin na strážníka a den.

Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce při vstupu do Mateřské školy nebo na webových stránkách Mateřské školy www.msdomnilhota.cz

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách MŠ je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou číslovány a tato čísla jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

8. Rozsah služeb stravování

Děti odebírají celodenní stravu. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní – oběd a jídla doplňková - přesnídávky, svačiny.

9. Vydávání odpoledních svačinek

Děti, které jsou nahlášeny na celodenní stravu mají nárok na odpolední svačinu. V případě, že si zákonný zástupce neodhlásí odpolední svačinu a vyzvedává si dítě po obědě, nebude mu odpolední svačina vydána. Neodhlášená odpolední svačina bude k dispozici dětem, které mají nárok na dotovanou stravu. Za tuto stravu není nárok na finanční náhradu.

10. Dietní stravování

Školní jídelna nepřipravuje dietní stravování. Na základě žádosti, která je doložena lékařským vyjádřením a po uzavření dohody se zákonnými zástupci bude umožněn individuální způsob stravování. Dětem, které mají určité omezení ve stravování (alergie – mléko, lepek) nosí rodiče, po dohodě, své určité potraviny, které jsou uloženy v lednici k tomu určené. Potraviny jsou označené jménem dítěte.

Personál jídelny používá jen tyto potraviny pro určené děti. Děti dostávají stravu upravenou jejich surovinami. Dětem je tato upravená strava dána personálem na talíř a zanesena dítěti přímo na stůl. Rodiče hradí plné stravné.

11. Přijímání dětí na stravování

Na stravování se přijímají děti na základě vyplněné přihlášky, kterou děti obdrží při zahájení školního roku v mateřských školách od vedoucí školní jídelny při přihlašování dítěte do tohoto zařízení.

UPOZORNĚNÍ ! Dle nové vyhlášky jsou děti zařazovány do cenových kategorií podle věku
I.kat. do 6 let, II kat. do 7 let.

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Školní rok je vždy od 1. září a končí 31. srpna následujícího roku (tzn. pokud dítě dosáhne do 31.8. věku 7 let bude již v tomto školním roce zařazeno do II kat.)

12. Organizace výdeje stravy

Třída Berušky

Výdejní doba stravy	přesnídávka	09.00 hodin
	oběd	12.00 hodin
	svačina	14.30 hodin

Třída Motýlci

Výdejní doba stravy	přesnídávka	08.30 hodin
	oběd	11.30 hodin
	svačina	14.30 hodin

Dětem je k dispozici po celý den pitný režim.

13. Odhlášky

Odhlášky obědů se přijímají 24 hod. předem, a to do 10 hod. Na pondělí je nutno odhlásit stravu do 10 hod. v pátek. Strávníci se odhlašují pomocí portálu www.strava.cz . Zákonní zástupci dětí obdrží od vedoucí školní jídelny přihlašovací údaje na tento portál.

14. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v MŠ. Dítě, které nebylo přítomno ve školce, nemá nárok na odebírání stravy. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci do jídelnosměny v době od 10:30-11:00.

Pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 – školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Členění nákladů na nedotovanou stravu MŠ do 6 let 93,- Kč

Náklady na suroviny přesnídávka + oběd + svačinka + nápoje 9,-Kč + 24,- Kč + 9,-Kč + 5,-Kč

Mzdová režie 1,-Kč + 17,-Kč + 1,- Kč + 1,- Kč

Věcná režie 1,- Kč + 23,-Kč + 1,- Kč + 1,- Kč

Členění nákladů na nedotovanou stravu : MŠ do 7 let 95,- Kč

Náklady na suroviny přesnídávka + oběd + svačinka + nápoje 10,-Kč + 25,-Kč + 9,-Kč + 5,- Kč

Mzdová režie 1,- Kč + 17,-Kč + 1,- Kč + 1,- Kč

Věcná režie 1,-Kč + 23,-Kč + 1,- Kč + 1,- Kč

15. Doba prázdnin, svátků

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy dětí v mateřské škole a zaměstnanců MŠ.

16. Placení stravného***Úhrada stravného je prováděna měsíčně***

- **složenkou** se splatností do 20.dne příslušného měsíce. Složenky se vydávají vždy na daný měsíc podle počtu objednaných jídel snížené o skutečnost neodebraných obědů za předešlý měsíc(např. složenka za listopad se skutečnými neodebranými obědy v měsíci říjnu) nebo zvýšení ceny složenky pokud nebyla uhrazena za daný měsíc včas. V případě opětovného neuhrazení, je strávník na tuto skutečnost upozorněn upomínkou a následně odhlášen ze stravování, dokud nedoplatek neuhradí.
- **trvalými příkazy** se stálou platbou k 20 dni v měsíci
č. ú. 181755030/0300 var. symbol r.č. dítěte
 - Změnu banky je potřeba hlásit ihned vedoucí školní jídelny.
 - Platby trvalých příkazů se zúčtovávají 1krát ročně. (k 31. 8. daného školního roku).
 - Přeplatek bude převeden zpět na účet.
 - Nedoplatek na stravném za školní rok je upomínkován rodičům.

17. Cena stravného – viz Příloha č.1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny – výdejny**18. Cizí strávníci - provozní řád pro cizí strávníky**

Mateřská škola v Dolní Lhotě zajišťuje dle vyhlášky MŠMT č.107 /2005 Sb. zákonů stravování dětí. Dále zajišťuje závodní stravování zaměstnanců MŠ, zaměstnanců ZŠ. Na základě dohod MŠ v Dolní Lhotě a Obecním úřadem v Dolní Lhotě se na naší ŠJ vaří i pro ostatní strávníky tj.- sociálně slabší občané, důchodci, zaměstnanci obce, občané zajišťující služby obce.

Tato činnost se provádí bez zisku.

Strava se vydává od 11.00 hodin – 11.30 hodin a to do předem přinesených jídlonosičů, které se plní ve zvlášť oddělené místnosti. Zákaz výdeje do skleněných nádob a samostatných umělých misek bez úchytů – z důvodu bezpečnosti práce.

- doba použitelnosti stravy je od 10.30 hodin – 13.30 hodin
- strávníci si ručí za důkladné vymývání jídlonosičů
- odhlášky a přihlášky se hlásí předem u vedoucí školní jídelny
- neodhlášená strava propadá.
- strava bude hrazena složenkami a trvalými příkazy.



- složenkou by měly být uhrazeny do 3 dnů.

Ceny stravy od 1.9.2025	44,- Kč	limit potravin
	20,- Kč	mzdová režie
	26,-Kč	věcná režie
Cena celkem	90,- Kč	

Cena stravy pro zaměstnance MŠ je od 1.9.2025 **39,- Kč**.

19. Závěrečná ustanovení

S vnitřním a provozním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě dětí jejich zákonní zástupci, seznámeni vyvěšením tohoto řádu na nástěnce při vstupu do mateřské školy a na webových stránkách mateřské školy. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Zpracovala: Kuflová Elena, vedoucí školní jídelny
tel. 792 775 673 e-mail: msdlhota@volny.cz

Kovalová Jana
Ředitelka MŠ
Platnost od 1.9.2025

Příloha č. 1 Ceny stravného platné od 1. 9. 2025

Dotovaná strava	Děti do 6 let	Děti do 7 let
Přesnídávka	10,-	11,-
Oběd	27,-	28,-
Svačina	10,-	10,-
Celkem	47,-	49,-

Nedotovaná strava	Děti do 6 let	Děti do 7 let
Přesní dávka	10,-	11,-
Oběd	73,-	74,-
Svačina	10,-	10,-
Celkem	93,-	95,-

Věcnou režii na nedotovanou stravu hradí zákonný zástupce dítěte v plné výši **(tj. 26,-)**

Mzdovou režii na nedotovanou stravu hradí zákonný zástupce dítěte v plné výši **(tj.20,-)**

Doporučená částka k trvalému příkazu:

MŠ

Děti do 6 let

Děti do 7 let

940,-Kč

980,-Kč

Kovalová Jana, ředitelka MŠ Dolní Lhota

Platnost od 1.9.2025